



PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Fecha: 20/01/2025

Código: ADM-PJ01

GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Versión: 003

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

FECHA	VERSIÓN	VIGENCIA	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN
08/02/2024	001	FEBRERO DE 2024	Creación y adecuación Política de Protección de Datos Personales.
05/06/2024	002	JUNIO DE 2024	Verificación del proceso.
20/01/2025	003	ENERO DE 2025	Actualización acápite 6 y 12.

Elaboró: Daniel Quinceno	Revisó: Luz Chacón	Aprobó: Yuli Lombana
Cargo: Gestor.	Cargo: Supervisor	Cargo: Gerente General
Fecha: 20/01/2025	Fecha: 20/01/2025	Fecha: 20/01/2025

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

NATURAL DE COLOMBIA S.A.S. presenta su política de protección de datos personales, en cumplimiento de lo establecido en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, la Constitución Política de Colombia y demás normatividad aplicable sobre la materia. Esta política refleja el compromiso de la empresa con el tratamiento lícito, transparente, seguro y responsable de los datos personales que recolecte, almacene, procese, utilice, transfiera o suprima, garantizando los derechos fundamentales a la intimidad, el buen nombre y el habeas data.

Como parte de nuestra responsabilidad institucional, adoptamos medidas técnicas, legales y organizacionales para asegurar niveles adecuados de seguridad y confidencialidad, con el objetivo de evitar el acceso, uso o manipulación no autorizados de los datos personales. Esta política aplica a todas las bases de datos y archivos que contengan información personal administrados por **NATURAL DE COLOMBIA S.A.S.**, y cuyo titular sea una persona natural.

1. Finalidad de la Política de Protección de Datos:

La presente política de protección de datos personales tiene como finalidad **establecer los lineamientos, principios y procedimientos** que regulan la recolección, almacenamiento, uso, circulación, actualización, transmisión y eliminación de los datos personales gestionados por **Natural de Colombia S.A.S.**, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 y demás normativas aplicables.

Este documento busca garantizar que el tratamiento de la información personal se realice de forma **lícita, transparente, segura y responsable**, respetando los derechos fundamentales de los titulares, como el derecho a la intimidad, el buen nombre, el habeas data y la autodeterminación informativa.

Asimismo, esta política tiene como propósito:

- Informar a los titulares sobre los derechos que les asisten en relación con el uso de sus datos.
- Establecer los mecanismos adecuados para el ejercicio de dichos derechos.
- Definir las responsabilidades de la empresa y de terceros involucrados en el tratamiento de datos.
- Proteger los datos personales frente al acceso, uso o divulgación no autorizados.

Este documento se aplica a todas las bases de datos que contengan información personal y que sean gestionadas por **Natural de Colombia S.A.S.**, incluyendo empleados, contratistas,

proveedores, clientes, aliados comerciales y cualquier otra persona natural cuyos datos estén en posesión de la empresa.

2. Definiciones.

Concepto:	Definición:
Administrador de Información:	Persona natural o jurídica que toma decisiones sobre el uso, almacenamiento y gestión de datos personales.
Administrador de Tratamiento:	Persona natural o jurídica que toma decisiones sobre las bases de datos y/o sobre el uso que se le da a los datos personales.
Cesión de Datos:	Se produce cuando el responsable o encargado del tratamiento traslada información personal a otra entidad, ya sea dentro o fuera del país, para que esta también la administre bajo los mismos fines autorizados.
Consentimiento:	Expresión clara, previa y voluntaria del titular para permitir el manejo de su información personal por parte de NATURAL DE COLOMBIA S.A.S.
Gestor de Datos:	Persona o entidad que, en nombre del responsable, ejecuta actividades relacionadas con el tratamiento de información personal.
Gestión de Datos:	Conjunto de operaciones que pueden incluir la recolección, almacenamiento, modificación, circulación, uso o eliminación de datos personales.
Información Accesible:	Información que por su naturaleza está al alcance del público general, sin restricciones legales de acceso o tratamiento.
Información Intermedia:	Datos que no son estrictamente privados ni públicos, pero cuyo uso puede interesar a terceros distintos del titular, como los antecedentes financieros o crediticios.
Información Personal:	Cualquier dato o conjunto de datos que identifica o hace identifiable a una persona natural, directa o indirectamente.
Notificación de Privacidad:	Comunicación escrita o verbal por medio de la cual se informa al titular sobre las políticas de tratamiento de datos, los fines, y los mecanismos disponibles para ejercer sus derechos.
Información Reservada:	Datos cuya naturaleza es íntima o confidencial, y cuyo tratamiento puede generar riesgo de discriminación si se utiliza indebidamente (por ejemplo, salud, creencias, orientación, datos biométricos).
Información	Son aquellos datos personales que, por su naturaleza íntima o

PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
	Versión: 003

Sensible:	protegida, pueden exponer al titular a riesgos de discriminación o vulneración de sus derechos fundamentales, como los relacionados con salud, orientación sexual, creencias, afiliaciones o biometría.
Procesamiento de Datos:	Cualquier acción o conjunto de operaciones técnicas, manuales o digitales que involucren la gestión de datos personales.
Propietario de los Datos:	Persona natural titular de la información personal registrada y objeto de tratamiento.
Repositorio de Información:	Conjunto estructurado de registros personales que se conservan y gestionan de forma física o digital por la organización.
Remisión de Información:	Envío de datos personales que no implica cambio de responsabilidad sobre ellos, sino una gestión o tratamiento puntual por un tercero que actúa en nombre del responsable.

3. Objetivo:

La política de tratamiento de datos personales de **Natural de Colombia S.A.S.** tiene como finalidad establecer los criterios y directrices que regulan la forma en que se recopila, utiliza, transmite y protege la información personal de sus titulares. De esta manera, se asegura el respeto por los derechos fundamentales y se promueve una gestión responsable, ética y segura de los datos. Esta política busca ofrecer claridad sobre los derechos y deberes tanto de los titulares como de la organización, sus colaboradores, proveedores y demás actores involucrados en el tratamiento de datos personales.

4. Alcance:

Esta política aplica para toda la información personal recopilada en las bases de datos administradas por **Natural de Colombia S.A.S.**, sin importar el medio o canal a través del cual se haya obtenido. Incluye a todos los actores que participen en el tratamiento de datos, como empleados, contratistas, clientes actuales o potenciales, aliados estratégicos y cualquier tercero con vínculo contractual o legal con la organización, en la medida en que accedan o gestionen datos personales bajo su responsabilidad.

5. Destinatarios:

La presente directriz es aplicable a todas las bases de datos administradas por **Natural de Colombia S.A.S.**, sin importar su formato (digital o físico), que contengan información de carácter personal y sean gestionadas directamente por la empresa, en su calidad de

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

responsable de dicho tratamiento.

Esta normativa será obligatoria para las siguientes personas y grupos:

1. Representante legal de NATURAL DE COLOMBIA SAS.
2. Colaboradores internos, incluyendo personal operativo, administrativo y directivo que maneje bases de datos con datos personales.
3. Proveedores, contratistas y demás terceros que, en virtud de relaciones comerciales o contractuales, accedan a datos personales en el desarrollo de sus funciones.
4. Socios, Contador, revisor fiscal y demás vinculados cuya relación esté regulada estatutariamente y que impliquen interacción con información personal.
5. Clientes, tanto personas naturales como jurídicas, del sector público o privado, que compartan datos personales en sus relaciones con la empresa.
6. Toda otra persona o entidad que, por disposición legal o contractual, deba cumplir con esta política.

6. Responsable- Encargados del Tratamiento de datos:

Natural de Colombia S.A.S. designa formalmente a los siguientes funcionarios como responsables de la aplicación, seguimiento y cumplimiento de esta política de tratamiento de datos personales:

Nombre completo: Luz Chacón

Rol: Líder – Supervisora

Correo electrónico: L.chacon@naturaldecolombia.com.co

Dirección: Calle 86A NRO. 13 A - 09 OF 209.

Teléfono: 3204525682

Nombre completo: Daniel Quinceno

Rol: Responsable de Seguridad de la Información

Correo electrónico: D.quinceno@naturaldecolombia.com.co

Dirección: Calle 86A NRO. 13 A - 09 OF 209.

Teléfono: 3113230341

7. Principios Rectores sobre el Tratamiento de Datos.

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

La administración de los datos personales en **Natural de Colombia S.A.S.** se rige por los siguientes fundamentos legales y éticos, que guían todo proceso relacionado con su recolección, gestión y uso:

Principio de Calidad: Natural de Colombia S.A.S. se compromete a que la información sujeta a tratamiento sea precisa, completa, actualizada, verificable y comprensible para garantizar la confiabilidad de los datos registrados.

Consentimiento Informado: El tratamiento de datos solo será realizado con autorización voluntaria, expresa y clara del titular, quien será previamente informado de las condiciones y finalidad del mismo.

Principio de Protección: Los datos serán resguardados con medidas técnicas, humanas y organizacionales necesarias para prevenir el acceso no autorizado, pérdida, alteración o divulgación indebida.

Principio de Reserva: Natural de Colombia S.A.S. mantendrá la confidencialidad de la información, incluso una vez finalizada la relación contractual o legal, y solo podrá divulgarla en los casos permitidos por la ley.

Principio de Acceso Transparente: Se asegurará que los titulares puedan consultar en cualquier momento, sin restricciones, la información relacionada con sus propios datos, así como conocer el responsable de su tratamiento.

Propósito Legítimo: Toda información personal es tratada con fines específicos y previamente informados al titular, de conformidad con la normativa vigente. No se utilizará para propósitos diferentes a los autorizados.

8. Tratamiento de Datos Personales.

Natural de Colombia S.A.S. lleva a cabo procesos como la recolección, recepción, almacenamiento, gestión, supresión, análisis, transmisión o intercambio de información personal con entidades públicas o privadas, nacionales o internacionales, en el marco de relaciones comerciales o contractuales autorizadas por el titular.

Cada tratamiento específico será realizado solo si ha sido debidamente autorizado, documentado y notificado al titular correspondiente.

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

9. Objetivos del uso de Datos Personales.

La información recolectada será utilizada por **Natural de Colombia S.A.S.** para las siguientes finalidades:

- Incluir los datos en sistemas de información y herramientas de gestión con el objetivo de generar informes, métricas o estadísticas requeridas por los clientes o socios de la empresa.
- Atender eficazmente solicitudes o requerimientos de personas naturales o jurídicas que interactúan con la organización, especialmente en el marco de contratos o acuerdos comerciales.
- Dar respuesta a peticiones, reclamos, solicitudes de actualización, rectificación o eliminación de datos, así como gestionar revocatorias de autorización cuando sean procedentes.

10.Uso de Datos Personales de Empleados y Contratistas

Natural de Colombia S.A.S. también realiza el tratamiento de información personal de sus colaboradores y proveedores de servicios, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de sus respectivas relaciones contractuales.

Entre las principales finalidades se encuentran:

- Verificación de identidad, mediante la entrega de información empresarial personalizada con fotos, documento de identidad y tipo de sangre en los carnets, cuenta institucional y registro biométrico.
- Responder a los certificados requeridos por los contratistas o empleado de Natural de Colombia.
- Dar cumplimiento a toda la normatividad aplicable al público destinatario (Proveedores, contratistas y Colaboradores).
- Garantizar el soporte del almacenamiento de los datos, cargar informes automáticos, mediante los procesos tecnológicos y de mantenimiento necesarios según los protocolos establecidos en la normatividad aplicable.

11.Derechos de los Titulares de la Información

Toda persona natural que haya entregado datos personales a **Natural de Colombia S.A.S.** tiene los siguientes derechos fundamentales:

- a. Acceso y actualización. Consultar, corregir o modificar la información almacenada en

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

nuestras bases de datos cuando se identifiquen errores, inexactitudes o fragmentaciones, o cuando no exista autorización válida para su tratamiento.

- b. Solicitar constancia de consentimiento. Exigir prueba de la autorización otorgada para el uso de los datos personales, salvo las excepciones legales previstas.
- c. Transparencia informativa. Ser informado sobre el uso específico que se le está dando a su información personal, previa solicitud al responsable o al gestor del tratamiento.
- d. Presentar quejas. Acudir a la Superintendencia de Industria y Comercio en caso de considerar que sus derechos han sido vulnerados por un uso indebido de sus datos.
- e. Solicitar la cancelación o revocatoria. Retirar su consentimiento o pedir la supresión de sus datos cuando no se respeten los principios legales, o cuando el uso ya no sea necesario.
- f. Acceso gratuito. Obtener copia de sus datos personales tratados por la empresa, sin costo alguno, al menos una vez cada mes calendario o cada vez que haya modificaciones sustanciales a la política.

12. Encargado de la Gestión de Solicitudes

Natural de Colombia S.A.S. ha asignado a los siguientes funcionarios como los responsables de atender peticiones relacionadas con la protección de datos:

Nombre completo: Luz Chacón

Rol: Líder – Supervisora

Correo electrónico: L.chacon@naturaldecolombia.com.co

Nombre completo: Daniel Quinceno

Rol: Responsable de Seguridad de la Información

Correo electrónico: D.quinceno@naturaldecolombia.com.co

Las solicitudes serán recepcionadas en nuestros canales:

Página Institucional: <https://naturaldecolombia.com.co/>

Dirección de Correspondencia: Calle 86A NRO. 13 A - 09 OF 209.

Correos electrónicos: PQRS@naturaldecolombia.com.co -
L.chacon@naturaldecolombia.com.co

13. Procedimiento para ejercer los derechos sobre datos personales.

Con el propósito de facilitar a los titulares el ejercicio de sus derechos conforme a la Ley 1581

<https://naturaldecolombia.com.co/>

Pqrs@naturaldecolombia.com.co

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

de 2012 —que regula los principios y garantías del tratamiento de datos personales en Colombia—, **Natural de Colombia S.A.S.** establece los mecanismos formales para que personas naturales, su representante legal o apoderados, incluyendo padres de familia o tutores de menores de edad, puedan presentar sus solicitudes de manera efectiva.

A. Derecho de Consulta

El titular de los datos tiene derecho a **acceder de manera gratuita** a la información personal que esté siendo objeto de tratamiento por parte de **Natural de Colombia S.A.S.** Esta solicitud podrá realizarse:

- Una vez al mes calendario, sin ningún costo.
- Siempre que existan modificaciones sustanciales en esta política o en las finalidades del tratamiento, que ameriten nuevas consultas.

El acceso comprende la posibilidad de conocer el uso que se está haciendo de sus datos, las finalidades asociadas, los canales de comunicación utilizados, y cualquier transferencia o procesamiento que involucre su información.

En caso de que la solicitud sea presentada por terceros (como representante legal, tutores legales o apoderados), deberá incluir documentación que acredite debidamente dicha representación.

Tiempos de respuesta:

Las consultas serán atendidas en un plazo máximo de **15 días hábiles** contados a partir de la fecha de recepción. En caso de que no sea posible dar respuesta dentro de ese término, se notificará el motivo del retraso dentro del tiempo inicial, y se otorgará una prórroga adicional de hasta **5 días hábiles**, conforme lo permite la normativa vigente.

Observación:

Si una solicitud no cumple con los requisitos formales establecidos, se requerirá al solicitante que subsane los errores. Si después de Cuarenta y cinco (45) días no se corrige, la petición se entenderá como desistida.

B. Derecho de Corrección y Actualización

El titular de los datos personales o sus representantes legales podrán presentar una **solicitud de modificación**, cuando identifiquen que la información registrada en las bases de datos administradas por **Natural de Colombia S.A.S.** es incorrecta, desactualizada, incompleta o

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

inexacta, o si consideran que se está incumpliendo con alguno de los deberes establecidos en la Ley 1581 de 2012.

Proceso para presentar una solicitud de rectificación:

- El requerimiento deberá ser enviado a **Natural de Colombia S.A.S.**, incluyendo:
 - a) Identificación del titular,
 - b) Descripción clara de los hechos,
 - c) Petición concreta,
 - d) Documentos que respalden la solicitud.
- Si el reclamo está incompleto, la empresa requerirá al solicitante que corrija o complete la solicitud en un plazo máximo de **05 días hábiles**. Si no se presenta la información adicional dentro del plazo, se entenderá que la solicitud ha sido desistida.

Plazos de respuesta:

- El término para atender reclamos válidos es de **15 días hábiles** contados a partir del día siguiente a su recepción completa.
- Si no es posible responder dentro de este plazo, se informará al solicitante la razón del retraso y se otorgará un plazo adicional de hasta **10 días hábiles** para la respuesta definitiva.

Nota adicional:

El titular podrá presentar este tipo de solicitud cuando detecte que su información ha sido mal gestionada o registrada con errores, indicando las correcciones requeridas y adjuntando los soportes respectivos. Esto incluye tanto datos generales como datos sensibles que consten en los sistemas de **Natural de Colombia S.A.S.**

C. Derecho de Eliminación de Información Personal

El titular de los datos personales, o su representante autorizado, podrá solicitar a **Natural de Colombia S.A.S.** la **supresión o eliminación** de sus datos personales en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando se determine que los datos no están siendo tratados conforme a los principios legales, contractuales o constitucionales establecidos.
- b. Cuando los datos hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para los fines con los que fueron recolectados inicialmente.
- c. Cuando se haya cumplido el plazo legal o contractual para el cual fue autorizada su conservación.

	PROCEDIMIENTO PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Fecha: 20/01/2025
	GESTIÓN Y POLÍTICA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	Código: ADM-PJ01
		Versión: 003

Esta eliminación puede ser total o parcial, y aplica a los registros, archivos, bases de datos o plataformas donde estén almacenados los datos, siempre que no exista una obligación legal que impida su eliminación.

Excepciones al ejercicio de este derecho

Natural de Colombia S.A.S. podrá negar la supresión de los datos personales si:

1. El titular tiene un vínculo legal o contractual vigente que justifique su permanencia en la base de datos.
2. Eliminar los datos afecta intereses públicos o la ejecución de procesos administrativos o judiciales.
3. La información es requerida para salvaguardar derechos legales del titular, el cumplimiento de obligaciones adquiridas, o como parte de investigaciones autorizadas por la ley.

Requisito de Procedibilidad

Antes de acudir a instancias como la **Superintendencia de Industria y Comercio**, el titular deberá haber agotado los procedimientos internos de consulta o reclamo directamente ante **Natural de Colombia S.A.S.**, según lo establece el artículo 16 de la Ley 1581 de 2012.

14. Responsabilidades del Administrador y los Gestores de Datos

Natural de Colombia S.A.S., en calidad de entidad responsable del tratamiento de datos personales, asume las siguientes obligaciones fundamentales:

- a. **Custodia segura:** Asegurar que toda la información recopilada se almacene y gestione bajo estándares de seguridad que prevengan su alteración, pérdida, consulta o uso no autorizado o fraudulento.
- b. **Corrección activa:** Adoptar medidas para corregir los datos que resulten inexactos o incompletos, e informar de manera oportuna a los encargados del tratamiento sobre los ajustes necesarios.
- c. **Atención oportuna:** Responder adecuadamente a las solicitudes, peticiones o reclamos que presenten los titulares, dentro de los plazos establecidos en la Ley 1581 de 2012.
- d. **Cumplimiento normativo integral:** Observar y aplicar todas las responsabilidades previstas en los artículos 17 y 18 de la Ley 1581 de 2012, relacionados con los deberes específicos tanto del responsable como de los encargados del tratamiento.